

DOHODA č. 109/§10/2014
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo : Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky
V mene ktorého koná: riaditeľka Ing. Ingrid Ujváriová
IČO: 37 961 187
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK56 8180 0000 0070 0012 8524
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Bruty

Sídlo : Bruty 111, 943 55 Bruty
V mene ktorého koná: starosta Ing. Alexander Hubáč
IČO: 00308820
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko
číslo účtu (IBAN): SK22 5200 0000 0000 0709 0651
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II
Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **Obec Bruty**

3. Druh pracovnej činnosti:

č.1 údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...), napr. kosenie, hrabanie a odvoz listia, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, zavlažovanie

č.3 udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách (napr. zber a odvoz odpadkov, čistenie, odpratávanie snehu, odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe)

č.11 udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov (napr. udržiavanie poriadku a čistoty, úprava chodníkov a okolia hrobových miest, vyvážanie smetí, zavlažovanie),

č. 12 participácia na kultúrnych a športových podujatiach (napr. príprava podujatí poriadkový dozor na podujatí, upratovanie, pranie a žehlenie)

15 aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom) (napr. nákup, rozvoz stravy, upratovanie, pranie a žehlenie, spoločenské vyžitie, udržiavanie psychického zdravia)

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:

a) začiatok: **07.01.2015**

b) dĺžka do: **31.12.2015**

c) hodina začiatku a skončenia: 7,30 – 11,30 streda
12,00 – 16,00 streda

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku najviac **20**, vid' príloha č.1

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie,
 - b) časť potrebných pracovných prostriedkov
 - c) časť potrebných ochranných osobných pracovných prostriedkov
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky – podľa potrieb organizátora
 - b) pracovné prostriedky – podľa potrieb organizátora
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: osobne koordinátorovi.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Mgr. Silvia Szabó
Telefónne číslo: 0905 676 595
E-mailová adresa: silvia.szabo@upsvr.gov.sk
2. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.

Článok VI

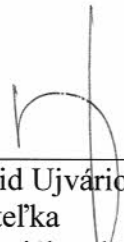
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Nových Zámkoch dňa 7.11.2014



Ing. Ingrid Ujváriová
riaditeľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky





Ing. Alexander Hubáč
starosta obce Bruty



Druh pracovnej činnosti a denné časové vymedzenie

č. 1 údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...), napr. kosenie, hrabanie a odvoz lístia, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, zavlažovanie

č.3 udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách (napr. zber a odvoz odpadkov, čistenie, odpratávanie snehu, odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe)

č. 11 udržanie poriadku a údržba obecných cintorínov (napr. udržiavanie poriadku a čistoty, úprava chodníkov a okolia hrobových miest, vyvážanie smetí, zavlažovanie)

č. 12 participácia na kultúrnych a športových podujatiach (napr. príprava podujatí poriadkový dozor na podujatí, upratovanie, pranie a žehlenie)

č. 17 údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností (napr. drobné opravy a pomocné staveb. práce, výkopové práce, maliarske práce, údržba zelene, udržiavanie čistoty, údržba verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu)

deň \ ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	-	-	-	-	7:30 – 11:30	12:00 – 16:00	-	-	-	-
počet zaradených UoZ	-	-	-	-	15	15	-	-	-	-

č. 15 aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zradených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom), (napr. nákup, rozvoz stravy, upratovanie, pranie a žehlenie, spoločenské vyžitie, udržiavanie psychického zdravia)

deň \ ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	-	-	-	-	7:30 – 11:30	12:00 – 16:00	-	-	-	-
počet zaradených UoZ	-	-	-	-	5	5	-	-	-	-